

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

УТВЕРЖДАЮ

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
от 27.05.2025
протокол № 5

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

_____ А.М. Кривоносов

Принято с учётом
согласования с
организацией -партнёром
ООО «Яркая реклама»
26.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля
ПМ.03. ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)
по профессии

54.01.20 Графический дизайнер

Квалификация: графический дизайнер

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016г. № 1543.

Рассмотрена на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
от 16.04.2025
протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

***1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ***

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

***3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ***

***4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ***

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ .03 ПОДГОТОВКА ДИХАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)

1.1. Область применения примерной рабочей программы

Примерная рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 54.01.20 Графический дизайнер.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД 3 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации).

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации
уметь	выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации
знать	технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 340 часов.

Из них на освоение МДК- 196 ч.,

на практическую подготовку, в том числе, учебную практику- 36 ч., производственную практику – 108 ч.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля «ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				Самостоятельная работа ¹	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК		Практическая подготовка			
			Всего	Лабораторных и практических занятий Курсовых работ (проектов)	Учебная практика	Производственная практика		
ПК3.1-3.3 ОК1-11	Раздел 1. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	340	190	158	36		6	
	Практическая подготовка:							
	Учебная практика	36						
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108				108		
	Всего:	340	190	158	36	108	6	18

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарных курсов.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) «ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации				
Тема 1 Файловая система и форматы файлов	Содержание учебного материала Система папок и файлов в работе графического дизайнера. Упаковка файлов проекта. Форматы файлов в проектах графического дизайна.	2	1	ОК1 ПК 3.2
	Практические занятия Практическая работа № 1. Создание структуры папок и файлов проекта графического дизайна	2	2	ОК1 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 2. Упаковка файлов проекта с использованием различных форматов файлов	2	2	ОК1 ПК 3.1
Тема 2 Правила подготовки дизайн- макета к печати	Содержание учебного материала Виды печати полиграфической продукции графического дизайна. Системы CMYK и Pantone Matching System. Плашечные цвета.	2	1	ОК1 ПК 3.2
	Практические занятия Практическая работа № 3 (ч. 1). Оборудование учебной типографии <i>Экскурсия в учебную типографию</i>	2	2	ОК1 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 3 (ч. 2). Оборудование учебной типографии <i>Написание обзора оборудования учебной типографии</i>	2	2	ОК1 ПК 3.1
	Содержание учебного материала Форматы файлов для печати. Алгоритмы подготовки файлов к печати Способы контроля готовности файла к печати	2	1	ОК1 ПК 3.2
	Практические занятия Практическая работа № 4 (ч. 1).	2	2	ОК1 ПК 3.1

Подготовка дизайн-макетов полиграфической продукции к печати <i>Эскизная проработка дизайна открытки (почтовой карточки)</i>			
Практические занятия Практическая работа № 4 (ч. 2). Подготовка дизайн-макетов полиграфической продукции к печати <i>Разработка дизайн-концепции дизайна открытки (почтовой карточки)</i>	2	2	ОК1 ПК 3.2
Практические занятия Практическая работа № 4 (ч. 3). Подготовка дизайн-макетов полиграфической продукции к печати <i>Разработка дизайна лицевой стороны открытки (почтовой карточки)</i>	2	2	ОК1 ПК 3.1
Практические занятия Практическая работа № 4 (ч. 4). Подготовка дизайн-макетов полиграфической продукции к печати <i>Разработка дизайна оборотной стороны открытки (почтовой карточки)</i>	2	2	ОК1 ПК 3.2
Практические занятия Практическая работа № 4 (ч. 5). Подготовка дизайн-макетов полиграфической продукции к печати <i>Подготовка к печати дизайн-макета открытки (почтовой карточки)</i>	2	2	ОК1 ПК 3.1
Практические занятия Практическая работа № 4 (ч. 6). Подготовка дизайн-макетов полиграфической продукции к печати <i>Печать в типографии на цифровом принтере и автоматическая резка открыток (почтовых карточек)</i>	2	2	ОК1 ПК 3.1
Содержание учебного материала Оверпринт. Треппинг. Цветоделение при подготовке файла к печати. Способы контроля готовности файла к печати	2	1	ОК1 ПК 3.1
Практические занятия Практическая работа № 5 (ч. 1). Подготовка информационных дизайн-макетов к печати <i>Эскизная проработка дизайна плаката</i>	2	2	ОК 1-3, 9 ПК 3.1
Практические занятия Практическая работа № 5 (ч. 2). Подготовка информационных дизайн-макетов к печати <i>Обработка фотографий формата RAW для дизайна плаката: ретушь, цветовая и тоновая коррекция</i>	2	2	ОК 1-3, 9 ПК 3.1-3.2

	Практические занятия Практическая работа № 5 (ч. 3). Подготовка информационных дизайн-макетов к печати <i>Дизайн плаката с использованием различных видов масок и растровым изображением в металлизированном пантоне в формате Photoshop EPS</i>	2	2	ОК 1-3, 9 ПК 3.1-3.2
	Практические занятия Практическая работа № 5 (ч. 4). Подготовка информационных дизайн-макетов к печати <i>Подготовка к печати дизайн-макета плаката с контролем суммарности красок</i>	2	2	ОК 1-3, 9 ПК 3.1-3.2
	Практические занятия Практическая работа № 5 (ч. 5). Подготовка информационных дизайн-макетов к печати <i>Печать плаката в типографии на цифровом принтере</i>	2	2	ОК 1-3, 9 ПК 3.3
	Практические занятия Практическая работа № 6 (ч. 1). Подготовка многостраничных дизайн-макетов к печати <i>Построение схемы фальцовки и построение модульной сетки дизайна евробуклета</i>	2	2	ОК 1-3, 9 ПК 3.1-3.2
	Практические занятия Практическая работа № 6 (ч. 2). Подготовка многостраничных дизайн-макетов к печати <i>Разработка дизайна евробуклета</i>	2	2	ОК 1-3, 9 ПК 3.1-3.2
	Практические занятия Практическая работа № 6 (ч. 3). Подготовка многостраничных дизайн-макетов к печати <i>Пакетная обработка растровых изображений дизайн-макета евробуклета</i>	2	2	ОК 1-3, 9 ПК 3.1-3.2
	Практические занятия Практическая работа № 6 (ч. 4). Подготовка многостраничных дизайн-макетов к печати <i>Печать евробуклета в типографии на цифровом принтере. Автоматическая резка, ручная фальцовка</i>	2	2	ОК 1-3, 9 ПК 3.3
	Практические занятия Практическая работа № 7 (ч. 1). Подготовка дизайн-макетов логотипа к различным видам печати	2	2	ОК 1-3, 9 ПК 3.1-3.2

	<i>Подготовка дизайн-макетов логотипа к офсетной печати. Контроль цветоделения</i>			
	Практические занятия Практическая работа № 7 (ч. 2). Подготовка дизайн-макетов логотипа к различным видам печати <i>Подготовка дизайн-макетов логотипа к различным видам печати, используя систему Pantone. Контроль цветоделения</i>	2	2	ОК 1-3, 9 ПК 3.1-3.2
	Практические занятия Практическая работа № 8 (ч. 1). Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к различным видам печати <i>Подготовка дизайн-макетов ручек и кружек к различным видам печати. Контроль цветоделения</i>	2	2	ОК 1-3, 9 ПК 3.1-3.2
	Практические занятия Практическая работа № 8 (ч. 2). Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к различным видам печати <i>Подготовка дизайн-макетов силиконового браслета, футболки, пакета к различным видам печати. Контроль цветоделения</i>	2	2	ОК 1-3, 9 ПК 3.1-3.2
	Практические занятия Практическая работа № 9 (ч. 1). Подготовка информационных дизайн-макетов к широкоформатной печати <i>Изучение требований руководства по использованию фирменного стиля. Эскизная проработка дизайна ситиформата</i>	2	2	ОК 1-3, 9 ПК 3.1-3.2
	Практические занятия Практическая работа № 9 (ч. 2). Подготовка информационных дизайн-макетов к широкоформатной печати <i>Разработка дизайна ситиформата</i>	2	2	ОК 1-3, 9 ПК 3.1-3.2
	Практические занятия Практическая работа № 9 (ч. 3). Подготовка информационных дизайн-макетов к широкоформатной печати <i>Подготовка дизайн-макета ситиформата к широкоформатной печати</i>	2	2	ОК 1-3, 9 ПК 3.1-3.2
	Практические занятия Практическая работа № 10 (ч. 1). Подготовка дизайн-макетов упаковки к печати <i>Предпечатная подготовка контура вырубного штампа и линий фальцовки в дизайн-макете упаковки подарочной карты</i>	2	2	ОК 1-3, 9 ПК 3.1-3.2
	Практические занятия	2	2	ОК 1-3, 9

	Практическая работа № 10 (ч. 2). Подготовка дизайн-макетов упаковки к печати <i>Разработка дизайн-макета упаковки подарочной карты</i>			ПК 3.1-3.2
	Практические занятия Практическая работа № 10 (ч. 3). Подготовка дизайн-макетов упаковки к печати <i>Подготовка дизайн-макета упаковки подарочной карты к печати</i>	2	2	ОК 1-3, 9 ПК 3.1-3.2
	Практические занятия Практическая работа № 10 (ч. 4). Подготовка дизайн-макетов упаковки к печати <i>Печать упаковки подарочной карты в типографии на цифровом принтере</i>	2	2	ОК 1-3, 9 ПК 3.3
Тема 3 Макетирование	Содержание учебного материала Виды макетов. Способы, методики и материалы макетирования <i>Мокапы. Объемные макеты. Материалы и инструменты для макетирования. Макетирование продуктов графического дизайна: методика создания мокапов, способы создания объемных макетов, ручная высечка на фальцах макета, накат на пенокартон</i>	2	1	ОК 9 ПК 3.1
Подготовка к печати векторной графики	Практические занятия Практическая работа № 11. Макетирование продуктов графического дизайна <i>Высечка канцелярским ножом контура упаковки и дополнительных линий реза, биговка и фальцовка, сборка объемного макета упаковки подарочной карты</i>	2	2	ОК 1-3 ПК 3.2
	Практические занятия Практическая работа № 12 (ч. 1). Макеты презентационные <i>Создание мокапов ручки, кружки, футболки</i>	2	2	ОК 1-3, 9 ПК 3.1-3.2
	Практические занятия Практическая работа № 12 (ч. 2). Макеты презентационные <i>Создание мокапов пакета, браслета, ситиформата, упаковки подарочной карты</i>	2	2	ОК 1-3, 9 ПК 3.1-3.2
	Практические занятия Практическая работа № 12 (ч. 3). Макеты презентационные	2	2	ОК 1-3, 9 ПК 3.1-3.2

	<i>Компоновка разработанных макетов с элементами фирменного стиля, согласно руководству по использованию фирменного стиля</i>			
	Практические занятия Практическая работа № 12 (ч. 4). Макеты презентационные <i>Печать в типографии на цифровом принтере презентационного дизайн-макета. Выполнение макета на пенокартон</i>	2	2	ОК 1-3, 9 ПК 3.3
	Практические занятия Практическая работа № 13 (ч. 1). Макеты коробок <i>Печать готового дизайн-макета упаковки коробки</i>	2	2	ОК 1-3, 9 ПК 3.3
	Практические занятия Практическая работа № 13 (ч. 2). Макеты коробок <i>Сборка коробки</i>	2	2	ОК 1-3 ПК 3.2
	Практические занятия Практическая работа № 14 (ч. 1). Макеты многостраничных изданий <i>Подготовка к печати готового дизайн-макета многостраничного издания (сборника стихов, логобука или журнала)</i>	2	2	ОК 1-3, 9 ПК 3.1-3.2
	Практические занятия Практическая работа № 14 (ч. 2). Макеты многостраничных изданий <i>Печать и сборка многостраничного издания (сборника стихов, логобука или журнала)</i>	2	2	ОК 1-3, 9 ПК 3.3
Тема 4 Правила подготовки дизайн-макетов с использованием тиснения и лака, и других способов печати	Содержание учебного материала Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением. Оверпринт при работе с таким видом печати	2	1	ОК 9 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 15 (ч.1). Подготовка информационных дизайн-макетов к постпечатной обработке <i>Разработка макета структуры дизайна настенного перекидного календаря. Генерация и улучшение изображений для календаря с помощью доступных нейросетей</i>	2	2	ОК 1, 9 ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Практическая работа № 15 (ч.2).	2	2	ОК 1, 9 ПК 3.1, 3.2

Подготовка информационных дизайн-макетов к постпечатной обработке <i>Создание календарной сетки на год с помощью скрипта в Adobe InDesign. Настройка таблицы стилей</i>			
Практические занятия Практическая работа № 15 (ч.3). Подготовка информационных дизайн-макетов к постпечатной обработке <i>Разработка дизайн-макета календаря. Подготовка его к печати и постпечатной обработке (лакированию) по техническим требованиям</i>	2	2	ОК 1, 9 ПК 3.1, 3.2
Практические занятия Практическая работа № 15 (ч.4). Подготовка информационных дизайн-макетов к постпечатной обработке <i>Печать дизайн-макета календаря. Резка и сборка календаря</i>	2	2	ОК 9 ПК 3.3
Содержание учебного материала Понятие тиснения в печати и форматы файлов с его применением. Оверпринт при работе с таким видом печати	2	1	ОК 9 ПК 3.1
Практические занятия Практическая работа № 16 (ч.1) Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к постпечатной обработке <i>Разработка дизайн-макета фирменных визиток. Подготовка к печати и постпечатной обработке (тиснению) по техническим требованиям</i>	2	2	ОК 1, 9 ПК 3.1, 3.2
Практические занятия Практическая работа № 16 (ч.2) Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к постпечатной обработке <i>Печать дизайн-макета визиток на цифровом принтере. Резка визиток</i>	2	2	ОК 1, 9 ПК 3.1, 3.2
Практические занятия Практическая работа № 17 (ч.1) Подготовка многостраничных дизайн-макетов к постпечатной обработке <i>Разработка дизайн-макета рекламной брошюры</i>	2	2	ОК 1, 9 ПК 3.1, 3.2
Практические занятия Практическая работа № 17 (ч.2) Подготовка многостраничных дизайн-макетов к постпечатной обработке <i>Подготовка дизайн-макета рекламной брошюры к печати и постпечатной обработке (лакирование) по техническим требованиям</i>	2	2	ОК 1, 9 ПК 3.1, 3.2
Практические занятия Практическая работа № 17 (ч.3) Подготовка многостраничных дизайн-макетов к постпечатной обработке	2	2	ОК 1, 9 ПК 3.1, 3.2

	<i>Печать дизайн-макета рекламной брошюры на цифровом принтере. Резка и сборка</i>			
	Практические занятия Практическая работа № 18 (ч.1) Подготовка дизайн-макетов упаковки к постпечатной обработке <i>Подготовка дизайн-макета упаковки к печати и постпечатной обработке (тиснение и лакирование) по техническим требованиям</i>	2	2	ОК 1, 9 ПК 3.1, 3.2
	Содержание учебного материала Фрезерная, лазерная и плоттерная резка, гравировка на станках с ЧПУ. Особенности подготовки макетов	2	1	ОК 9 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 18 (ч.2) Подготовка дизайн-макетов упаковки к постпечатной обработке <i>Разработка дизайн-макета стикерпака</i>	2	2	ОК 1, 9 ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Практическая работа № 18 (ч.3) Подготовка дизайн-макетов упаковки к постпечатной обработке <i>Подготовка дизайн-макета стикерпака к печати и постпечатной обработке (плоттерная резка) по техническим требованиям</i>	2	2	ОК 1, 9 ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Практическая работа № 18 (ч.4) Подготовка дизайн-макетов упаковки к постпечатной обработке <i>Печать дизайн-макета стикерпака на цифровом принтере. Плоттерная резка</i>	2	2	ОК 9 ПК 3.3
	Содержание учебного материала 3D печать на станке с ЧПУ. Особенности подготовки макетов	2	1	ОК 2 ПК 3.1
	Содержание учебного материала Конференция на тему «Различные виды печати. Технические требования к макетам»	2	1	ОК 4, 5, 9 ПК 3.2
	Самостоятельная работа: Подготовка совместной презентации «Различные виды печати. Технические требования к макетам».	4		
Тема 5 Подготовка продукции графического дизайна к	Содержание учебного материала Виды и форматы электронных изданий (публикаций), требования к ним <i>Виды электронных изданий (публикаций) по ГОСТ 7.0.83-2013. Форматы</i>	2	1	ОК 9 ПК 3.1

публикации в сети интернет для отображения на различных устройствах	<i>и требования к статичным и динамичным изобразительным, мультимедийным электронным изданиям при публикации в интернет для отображения на различных устройствах</i>			
	Практические занятия Практическая работа № 19 (ч.1) Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет <i>Дизайн логотипа и подготовка его к публикации на веб-сайте. Подбор фирменной цветовой палитры и градиентов</i>	2	2	ОК 1, 4, 9 ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Практическая работа № 19 (ч.2) Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет <i>Дизайн адаптации или сокращенной версии логотипа для публикации в социальных сетях. Подбор фирменных шрифтов, безопасных для использования в веб-пространстве</i>	2	2	ОК 1, 4, 9 ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Практическая работа № 19 (ч.3) Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет <i>Дизайн фирменных графических элементов</i>	2	2	ОК 1, 4, 9 ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Практическая работа № 19 (ч.4) Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет <i>Дизайн фирменных текстур</i>	2	2	ОК 1, 4, 9 ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Практическая работа № 19 (ч.5) Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет <i>Дизайн фирменных паттернов</i>	2	2	ОК 1, 4, 9 ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Практическая работа № 19 (ч.6) Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет <i>Сборка фирменной концепции для публикации в интернет</i>	2	2	ОК 1, 4, 9 ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Практическая работа № 20 (ч.1) Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в интернет <i>Разработка дизайна статичного интернет-баннера и подготовка его к</i>	2	2	ОК 1, 4, 9 ПК 3.1, 3.2

	<i>публикации в интернет</i>			
	Практические занятия Практическая работа № 20 (ч.2) Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в интернет <i>Разработка дизайна динамичного интернет-баннера и подготовка его к публикации в интернет</i>	2	2	ОК 1, 4, 9 ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Практическая работа № 21 (ч.1) Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации на различных устройствах <i>Дизайн аватара сообщества ВКонтакте и подготовка его к публикации в интернет</i>	2	2	ОК 1, 4, 9 ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Практическая работа № 21 (ч.2) Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации на различных устройствах <i>Дизайн десктопной обложки сообщества ВКонтакте и подготовка ее к публикации в интернет</i>	2	2	ОК 1, 4, 9 ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Практическая работа № 21 (ч.3) Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации на различных устройствах <i>Дизайн «живой» мультимедийной обложки сообщества ВКонтакте</i>	2	2	ОК 1, 4, 9 ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Практическая работа № 21 (ч.4) Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации на различных устройствах <i>Подготовка к публикации в интернет «живой» мультимедийной обложки сообщества ВКонтакте для ее отображения в мобильной версии соцсети</i>	2	2	ОК 1, 4, 9 ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Практическая работа № 22 (ч.1) Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в интернет <i>Разработка концепции дизайна упаковки настольной игры</i>	2	2	ОК 1, 4, 9 ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Практическая работа № 22 (ч.2)	2	2	ОК 1, 4, 9 ПК 3.1, 3.2

Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в интернет <i>Разработка дизайн-макета упаковки настольной игры</i>			
Практические занятия Практическая работа № 22 (ч.3) Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в интернет <i>Разработка дизайн-макета карточек настольной игры</i>	2	2	ОК 1, 4, 9 ПК 3.1, 3.2
Практические занятия Практическая работа № 22 (ч.4) Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в интернет <i>Разработка макета дизайн-макета упаковки и карточек настольной игры и подготовка его к публикации в интернет</i>	2	2	ОК 1, 4, 9 ПК 3.1, 3.2
Практические занятия Практическая работа № 23 Публикация продукции графического дизайна для отображения на различных устройствах в сети интернет <i>Создание и оформление группы социальной сети ВКонтакте разработанными продуктами графического дизайна: аватар, десктопная и мобильная версии обложки, запись на стене сообщества с макетом упаковки настольной игры</i>	2	2	ОК 1, 2, 9 ПК 3.1-3.3
Содержание учебного материала Виды и форматы интерактивных электронных публикаций, требования к ним, прототипирование <i>Виды, форматы и требования к интерактивным электронным публикациям. Интерактивные элементы в электронных публикациях. Дизайн прототипов интерактивных электронных публикаций</i>	2	1	ОК 9 ПК 3.1
Практические занятия Практическая работа № 24 (ч.1) Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве <i>Разработка макета структуры shortpage средствами Figma или Adobe XD</i>	2	2	ОК 1, 9 ПК 3.1-3.3
Практические занятия Практическая работа № 24 (ч.2) Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве	2	2	ОК 1, 9 ПК 3.1-3.3

	<i>Разработка UI kit – набора для проектирования пользовательского интерфейса shortpage средствами Figma или Adobe XD</i>			
	Практические занятия Практическая работа № 24 (ч.3) Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве <i>Разработка визуальной концепции shortpage средствами Figma или Adobe XD</i>	2	2	ОК 1, 9 ПК 3.1-3.3
	Практические занятия Практическая работа № 24 (ч.4) Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве <i>Дизайн и верстка экранов shortpage средствами Figma или Adobe XD</i>	2	2	ОК 1, 9 ПК 3.1-3.3
	Практические занятия Практическая работа № 24 (ч.5) Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве <i>Прототипирование экранов shortpage средствами Figma или Adobe XD</i>	2	2	ОК 1, 9 ПК 3.1-3.3
	Содержание учебного материала Адаптация веб-дизайна под различные размеры устройств <i>Принципы адаптивности в веб-дизайне. Адаптация веб-дизайна под различные размеры устройства</i>	2	1	ОК 9 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 24 (ч.6) Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве <i>Адаптация UI kit под мобильную версию shortpage средствами Figma или Adobe XD</i>	2	2	ОК 1, 9 ПК 3.1-3.3
	Практические занятия Практическая работа № 24 (ч.7) Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве <i>Адаптация дизайна прототипа под мобильную версию shortpage средствами Figma или Adobe XD</i>	2	2	ОК 1, 9 ПК 3.1-3.3
	Содержание учебного материала Требования к публикации электронного портфолио на платформе Бехансе	2	1	ОК 9 ПК 3.1

	<i>Типы электронных публикаций и правила оформления кейсов на Бехансе</i>			
	Практические занятия Практическая работа № 25 (ч.1) Подготовка к публикации в сети интернет электронного портфолио <i>Разработка макета структуры кейса электронного портфолио.</i> <i>Подготовка текстового описания</i>	2	2	ОК 1-3, 9 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 25 (ч.2) Подготовка к публикации в сети интернет электронного портфолио <i>Разработка статичных и динамичных изобразительных экранов профиля и кейса электронного портфолио</i>	2	2	ОК 1-3, 9 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 25 (ч.3) Подготовка к публикации в сети интернет электронного портфолио <i>Оформление профиля и публикация кейса электронного портфолио</i>	2	2	ОК 1-3, 9 ПК 3.1-3.3
Самостоятельная работа: Подготовка презентации к защите электронного портфолио.		2		
	Содержание учебного материала Смотр опубликованных электронных портфолио на платформе Бехансе	2	1	ОК 4, 5, 9 ПК 3.2
	Содержание учебного материала. Защита электронных портфолио. Дифференцированный зачет	2	1	ОК 4, 5, 9 ПК 3.2
Самостоятельная работа по МДК 03.01		6		
Учебная практика Виды работ: - общее ознакомление с проектной задачей, ознакомление с технологическим процессом проектного дела, инструктаж; - составление или уточнение проектного задания; - предпроектные исследования; - изучение и анализ ситуации; - разработка проектной концепции (визуальный ряд, коллаж, фор-эскизы); - утверждение проектной концепции; - вариантное проектирование; - утверждение эскизов; - графическое оформление эскизов; - утверждение выбранного варианта; - подготовка макетов к печати; оформление отчета.		36		

Производственная практика Виды работ: Подготовка дизайн-макета к печати (публикации): - допечатная подготовка печатных материалов; - допечатная подготовка медиа продуктов	108		
Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный по ПМ 03	18		
ВСЕГО:	390		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя:

- персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением: Open office 4.1.5, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher, OneNote, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome,

- комплект оборудования для подключения к сети «Интернет», проектор-1шт.,

- Программное обеспечение: Adobe acrobat DC, Adobe acrobat Distiller DC, Adobe Creative Cloud, Adobe Illustrator CC 2018, Adobe InDesign CC 2018, Adobe Lightroom CC, Adobe Lightroom Classic CC, Adobe photoshop CC 2018, Kaspersky Endpoint Security 10, Open office 4.1.6, Параграф 3, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher 2010, VLC media player, Google Chrome.

- Стул ученический;

- Стол компьютерный;

- Парта;

- Стол преподавателя;

- Кресло офисное;

- Стеллаж;

- Стеллаж книжный;

- Тумба;

- Шкаф;

- Доска;

- Моноблок;

- Экран;

- аптечка первой медицинской помощи,

- огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатории:

✓ *живописи и дизайна:*

- рабочее место преподавателя: стол, рабочее кресло, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением Open office 4.1.5, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher, OneNote, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

- рабочие места обучающихся:

посадочные места по числу студентов;

- экран со штативом;

- доска ученическая;

- шкаф для хранения наглядных пособий;

- стеллаж для хранения наглядных пособий;

- стенд;

- лазерный цветной принтер в формате А4;

- сканер Mustek PageExpress A3 USB 1200 Pro;

сетевой удлинитель;

- сканер для документов;

- мольберты ;

- набор гипсовых фигур;

- макеты фруктов;

- инструменты, используемые в процессе художественной деятельности;

доски, краски, используемые в процессе художественной деятельности;

- альбомы и комплекты словарей и энциклопедий по изобразительному искусству .

✓ художественно-конструкторского проектирования:

- рабочее место преподавателя:

-стол,

-рабочее кресло,

-персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением Open office 4.1.5, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher, OneNote, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

- рабочие места обучающихся:

посадочные места по числу студентов:

-доска ученическая;

-шкаф;

-стеллаж открытый;

-технические средства обучения: аудиовизуальные средства для презентаций (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

-Программное обеспечение: Adobe acrobat DC, Adobe acrobat Distiller DC, Adobe Creative Cloud, Adobe Illustrator CC 2018, Adobe InDesign CC 2018, Adobe Lightroom CC, Adobe Lightroom Classic CC, Adobe photoshop CC 2018, Autocad 2019, Revit 2019, Google Chrome, Archicad 21, Kaspersky Endpoint Security 10, LibreOffice 6.0, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher 2010, OpenOffice 4.1.5, VLC media player, КОМПАС-3D LT V12, Параграф 3

-Компьютерные столы;

-Системные блоки;

-Мониторы;

-Журнальный столик;

-Книжный стеллаж;

-Стенд;

-Графические планшеты XP-PenDecoPro ;

-сетевой удлинитель,

-Коврики для резки макетные A2;

-Коврики для резки макетные A3;

-Коврики для резки макетные A4;

-Шкаф;

-Тумба;

-Стул офисный;

-Стол компьютерный мал.;

-принтер 3D Maestro DUET.

✓ *мультимедийных технологий:*

-рабочее место преподавателя:

- стол,

-рабочее кресло;

-персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением (Open office 4.1.5, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher, OneNote, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome), подключенный к сети «Интернет»;

-рабочие места обучающихся:

- посадочные места по числу студентов;

-доска ученическая;

-технические средства обучения: аудиовизуальные средства для презентаций (проектор – 1 шт., экран StarProjection Screen – 1 шт.).

-Книжный стеллаж.

-Книжный стеллаж малый.

- Компьютерные столы.
- Компьютеры.
- Мониторы.
- Специализированное программное обеспечение (Adobe acrobat DC, Adobe acrobat Distiller DC, Adobe Creative Cloud, Adobe Illustrator CC 2018, Adobe InDesign CC 2018, Adobe Lightroom CC, Adobe Lightroom Classic CC, Adobe photoshop CC 2018, Kaspersky Endpoint Security 10, GpssStudio Student, Archicad 22, Autocad 2020, 3d Max 2020, Libre Office 6.0, NormaCs, OpenOffice 4.1.6, Pait 3d, КОМПАС-3D LT V12, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher 2010, Google Chrome, Параграф 3)
- Графические планшеты XP-PenDecoPro.
- сетевой удлинитель,
- Коврики для резки макетные А2.
- Коврики для резки макетные А3.
- Шкаф .
- Журнальный стол.
- Аптечка первой медицинской помощи.
- Огнетушитель углекислотный ОУ-1.
- ✓ *графических работ и макетирования:*
- рабочее место преподавателя:
- стол,
- рабочее кресло;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением (Open office 4.1.5, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher, OneNote, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome), подключенный к сети «Интернет»;
- рабочие места обучающихся:
- посадочные места по числу студентов;
- доска ученическая;
- технические средства обучения: аудиовизуальные средства для презентаций (проектор – 1 шт., экран StarProjection Screen – 1 шт.).
- Книжный стеллаж.
- Книжный стеллаж малый.
- Компьютерные столы.
- Компьютеры.
- Мониторы.
- Специализированное программное обеспечение (Adobe acrobat DC, Adobe acrobat Distiller DC, Adobe Creative Cloud, Adobe Illustrator CC 2018, Adobe InDesign CC 2018, Adobe Lightroom CC, Adobe Lightroom Classic CC, Adobe photoshop CC 2018, Kaspersky Endpoint Security 10, GpssStudio Student, Archicad 22, Autocad 2020, 3d Max 2020, Libre Office 6.0, NormaCs, OpenOffice 4.1.6, Pait 3d, КОМПАС-3D LT V12, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher 2010, Google Chrome, Параграф 3)
- Графические планшеты XP-PenDecoPro.
- сетевой удлинитель ,
- Коврики для резки макетные А2.
- Коврики для резки макетные А3.
- Шкаф;
- Журнальный стол;
- Огнетушитель углекислотный ОУ-1.
- ✓ *макетирования и 3D-моделирования:*
- рабочее место преподавателя:
- стол,
- рабочее кресло,

-персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением Open office 4.1.5, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher, OneNote, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

- рабочие места обучающихся:

посадочные места по числу студентов;

-доска ученическая;

-шкаф;

-стеллаж открытый;

-технические средства обучения: аудиовизуальные средства для презентаций (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

-Программное обеспечение: Adobe acrobat DC, Adobe acrobat Distiller DC, Adobe Creative Cloud, Adobe Illustrator CC 2018, Adobe InDesign CC 2018, Adobe Lightroom CC, Adobe Lightroom Classic CC, Adobe photoshop CC 2018, Autocad 2019, Revit 2019, Google Chrome, Archicad 21, Kaspersky Endpoint Security 10, LibreOffice 6.0, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher 2010, OpenOffice 4.1.5, VLC media player, КОМПАС-3D LT V12, Параграф 3

-Компьютерные столы.

-Системные блоки.

-Мониторы.

-Журнальный столик.

-Книжный стеллаж.

-Стенд.

-Графические планшеты XP-PenDecoPro.

-сетевой удлинитель,

-Коврики для резки макетные А2.

-Коврики для резки макетные А3.

-Коврики для резки макетные А4.

-Шкаф.

-Тумба.

-Стул офисный.

-Стол компьютерный мал.

-принтер 3D Maestro DUET- 1шт.

✓ Учебно-производственная мастерская (печатных процессов):

Рабочее место мастера производственного обучения: персональный компьютер

– рабочее место с лицензионным программным обеспечением: WinDjView, ScanExpress A3 usb 1200pro, Hewlett-Packard, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Outlook 2013, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся;

-Ноутбуки;

-программное обеспечение:

Adobe acrobat 9 PRO, Adobe Bridge CS4, Adobe Device Central CS4, Adobe drive cs4, Adobe Extension Manager CS4, Adobe Illustrator CS4, Adobe InDesign CS4, Adobe photoshop CS4, Kaspersky Endpoint Security 10, Параграф 3, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Outlook 2013, Google Chrome.

-Широкоформатный плоттер hp z 2100 photo.

-Станок штампопечати TIC PWSI.

-H-406 пресс термотрансфертный.

-Печатный аппарат duplo 430.

-Принтер canon iR 4080 i.

-Ризограф RP 3700.

- Программно-аппаратный комплекс (копировальный аппарат minolta bizhub 458 (черно-белый)).
 - Копировальный аппарат minolta bizhub 308 (цветной).
 - Листовая печатная машина Performa 74-4.
 - Денситометр Viptronic.
 - Листовая печатная машина Ромайор 314.
 - Листовая печатная машина Ромайор 314.
 - Набор вееров Pantone Solide Guide.
 - Ламинатор рулонный 655 Q.
 - Бумагорезательная машина Perfecta 76.
 - Бумагорезательная машина Perfecta 115.
 - Проволокошвейный агрегат ST 404-02.
 - Аппарат клеевого скрепления Bourg 3001 + BBR.
 - Клеевая машина Zechini Record.
 - Крышкоделательное устройство zechini rimbo .
 - Каландр припрессовки zechini optima.
 - Термоклеевой аппарат FastBind.
 - Биговщик-перфоратор GMP 332 E.
 - Ламинатор reach 330 .
 - Ламинатор 355 Q.
 - Листоподборочное устройство duplo dfc-12.
 - Модуль шитья и фальцовки для листоподборочного устройства duplo dbm.
 - Бумагорезательная машина ideal 6550.
 - Пресс для горячей припрессовки фольги HSMR1.
 - Буклетмейкер NAGEL FOIDNAK 40 (DUPLO DRM-120).
 - Вырубной тигельный пресс ZHTJ 750.
 - Комбинированная фальцевальная машина.
 - Стулья ученические.
 - Тумба низкая.
 - Шкаф двухстворчатый.
 - Стеллаж металлический.
 - Стол письменный.
 - Парта.
 - Стул офисный.
 - Факс.
 - Стол письменный с тумбой.
 - Автоматическая разрывная машина XLW(EC.
 - Муфельная печь для керамики TPM251.
 - ЧПУ станок для моделирования Wattsan A1 6090.
 - Проектор.
- Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.2.3 Примерной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.1.1 Основная литература

Подготовка дизайн - макета к печати (публикации) : учебник / Л. В. Дерябина [и др.]. — Москва : ИЦ Академия, 2020. — 272[16] л. ил. с. : цв.ил. - (Профессиональное образование). — 15 экз.

Верстка. Требование к оформлению книг : учебное пособие для студентов по специальностям 42.02.02 Издательское дело, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 42.02.01 Реклама / сост. О. Е. Минаева. — 6-е изд. — Москва : МИПК, 2020. — 64 с. — 15 экз.

Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 215 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Поляков В. А. Реклама : разработка и технологии производства : учебник и практикум для СПО / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 514 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Григорьева Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание : учебное пособие для СПО / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдилов. — Москва : Юрайт, 2024. — 439 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Григорьева Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание : учебное пособие для СПО / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдилов. — Москва : Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — 15 экз.

Чефранов С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Теоретические основы : учебное пособие для СПО / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 134 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Основы программы Photoshop : курс лекций для студентов специальности 42.02.02 Издательское дело / сост. М. А. Дорощенко, Л. И. Миронова. — Москва : ГБПОУ МИПК им. И. Федорова, 2020. — 64 с. — (Программы Adobe). — 15 экз.

Филимонова Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2023. — 482 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Немцова Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023. — 288 с. —

(Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Сергеев Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для СПО / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Шарков Ф.И. Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник [Электронный ресурс] / Ф.И. Шарков, В.И. Гостенина. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 407 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115773>, ББК 85.127
2. Художественно-техническое редактирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.И. Клещев. - Екатеринбург: Архитектон, 2012. - 62 с., ББК 32.67 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962>,

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	Демонстрирует знания технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна; Выбирает и применяет настройки технических параметров печати или публикации; Подготавливает документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; Консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации в соответствии с техническим заданием.	Устный опрос при текущем контроле Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)		
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном		

ЯЗЫКАХ.		
---------	--	--